

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГКУ «Центр архивных документов»

И.Ю. Моторина

2021 г.



ОТЧЕТ

о выполнении в I полугодии 2021 года мероприятий
Плана работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2021-2022 года

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Приказом от 15.03.2021 № 17 утвержден План работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2022 года (далее – План). Организована работа по его исполнению.	Выполнено
2.	Определение состава Комиссии по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Приказом от 10.02.2021 № 10 и внесением изменений от 08.06.2021 № 58, утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
3.	Проведение общественных обсуждений проектов локальных нормативных актов по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов», и о внесении изменений и дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции	Протоколом № 1 от 05.02.2021 заседания Комиссии по противодействию коррупции были проведены общественные обсуждения проектов локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Выполнено
4.	Утверждение перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Приказом от 10.02.2021 № 8 был утвержден перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Выполнено

5.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Приказом от 10.02.2021 № 8 был утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Выполнено
6.	Определение Антикоррупционной политики	Приказом от 15.03.2021 № 16 утверждена Антикоррупционная политика Учреждения	Выполнено
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, и введение в договоры/контракты, стандартной антикоррупционной оговорки	Введены в проекты трудовых договоров, контактов антикоррупционные оговорки	Выполнено
8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Информация (методические материалы, принятые локальные нормативные акты) в сфере противодействия коррупции размещены на стендах Учреждения, официальном сайте и организована рассылка сотрудникам Учреждения по электронной почте	Выполнено
9.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Приказом от 10.02.2021 № 10 утвержден Порядок подачи заявлений, с обязательной регистрацией в журнале	Выполнено
10.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Приказом от 10.02.2021 № 10 утвержден Порядок подачи заявлений, с обязательной регистрацией в журнале	Выполнено
11.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики СПб ГКУ «Центр архивных документов» на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Протоколом № 1 от 05.02.2021 заседания Комиссии по противодействию коррупции были рассмотрены вопросы о реализации антикоррупционной политики	Выполнено

13.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Размещено	Выполнено
15.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) по противодействию коррупции	Обеспечен контроль	Выполнено
16.	Обеспечение представления директором СПб ГКУ «Центр архивных документов» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Предоставлена декларация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Выполнено
18.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Протоколом № 1 от 05.02.2021 заседания Комиссии по противодействию коррупции произведена экспертиза	Выполнено
19.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Приказом от 05.04.2021 № 27 было организовано проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по итогам которого сотрудники успешно прошли тестирование	Выполнено