

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 22.01.2024 № 1

**Перечень
коррупционно-опасных функций, выполняемых
в СПб ГКУ «Центр архивных документов»**

1. Осуществление проведения инвентаризации в Учреждении.
2. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.
4. Заключение договоров аренды на передачу имущества третьим лицам, договоров с ресурсоснабжающими организациями.
5. Принятие участия в работе комиссий и рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц, для решения задач, относящихся к компетенции Учреждения.
6. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.
7. Обеспечение защиты имущественных прав Санкт-Петербурга (закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением) при осуществлении полномочий истца, ответчика и третьих лиц в гражданских, уголовных и арбитражных судах.
8. Проведение в установленном порядке процедур закупок товаров/работ, услуг для нужд Учреждения.
9. Осуществление действий, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов (финансовых, и нефинансовых активов).
10. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также премирования сотрудников.
11. Проведение аттестации работников Учреждения.
12. Проведение тарификации работников Учреждения.
13. Выдача архивных справок, экспертиз и заключений.
14. Участие в расследовании несчастных случаев.

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 22.01.2024 № 1

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник материально-технического отдела;
5. Заместитель начальника материально-технического отдела;
6. Начальник сектора кадрового, документационного и правового обеспечения;
7. Начальник отдела хранения архивных документов;
8. Заместитель начальника отдела хранения архивных документов;
9. Начальник отдела экономического анализа и мониторинга в сфере образования;
10. Начальник отдела методической и экспертно-аналитической работы;
11. Начальник отдела по работе с перечнем государственных услуг (работ) в сфере образования;
12. Начальник сектора технологических регламентов и сопровождения грантовых программ;
13. Начальник отдела разработки и эксплуатации информационных систем;
14. Начальник сектора разработки информационных систем;
15. Бухгалтер;
16. Экономист (в случае участия в работе комиссий);
17. Экономист 1 категории (в случае участия в работе комиссий);
18. Ведущий экономист (в случае участия в работе комиссий);
19. Специалист по кадрам;
20. Ведущий юрисконсульт;
21. Архивист;
22. Специалист по охране труда;
23. Комендант.