

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Центр архивных документов, методических материалов
и статистической отчетности в сфере образования»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10 от 10.02.2021

ПОРЯДОК

подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции
в СПб ГКУ «Центр архивных документов»

Санкт-Петербург
2021

1. Порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов», разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет порядок подачи обращений и заявлений граждан, сотрудников и посетителей в комиссию по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов».

3. Любые граждане, сотрудники и посетители Учреждения имеют право обращаться с заявлениями в комиссию по противодействию коррупции лично, а также направлять в Учреждение коллективные обращения и (или) заявления.

4. Обращения и (или) заявления в комиссию по противодействию коррупции могут направляться:

- по почте;
- факсимильной связи;
- телеграфу;
- электронной почте;
- путем подачи в ящик «Нет коррупции» (расположенный в здании Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, дом 17-А);
- по форме, размещенной на официальном сайте Учреждения;
- по гиперссылке на странице официального сайте Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности» в разделе «Специальная линия «Нет коррупции»: http://zakon.gov.spb.ru/hot_line/;
- лично через секретаря комиссии по противодействию коррупции (кабинет № 10, 4 этаж по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, дом 17-А, часы приема: среда с 10.00 до 12.00, и с 13.00 до 17.00).
- и иным информационным системам общего пользования.

5. Гражданин, сотрудник и посетитель Учреждения в своем письменном обращении и (или) заявлении в обязательном порядке указывает:

- куда подается заявление и (или) обращение (в комиссию по противодействию коррупции/председателю комиссии по противодействию коррупции ФИО);
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес и телефон (для связи) заявителя;
- все известные сведения о совершении коррупционного правонарушения, или сведений связанные с коррупционной составляющей;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные документы, имеющиеся по факту совершения коррупционного правонарушения;
- дополнительные сведения;
- просительная часть.

6. Заявление и (или) обращение должно быть подписано лично заявителем с указанием даты его составления.

7. В коллективном обращении и (или) заявлении указываются: фамилия, имя, отчество одного гражданина, сотрудника или посетителя Учреждения, обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов коллектива, с указанием конкретного адреса (почтового или электронного) по которому следует направить ответ.

8. Обращения гражданина, сотрудника и посетителя Учреждения в устной форме регистрируется секретарем комиссии по противодействию коррупции в журнале регистрации о фактах обращений (заявлений) коррупционных правонарушений.