



**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Центр архивных документов, методических материалов
и статистической отчетности в сфере образования»**

ПРИКАЗ

09 ФЕВ 2023

№ 14

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции СПб ГКУ
«Центр архивных документов» на 2023 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и пресечения коррупционных и иных правонарушений в СПб ГКУ «Центр архивных документов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2023 год согласно Приложению № 1.
2. Комиссии по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» руководствоваться в своей деятельности утвержденным Планом работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2023 год.
3. Приказ от 11.02.2022 №17 «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 года» считать утратившим силу.
4. Архивисту Южаниной А.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Моторина

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Бузенков С.Б.	I квартал 2023 года
2.	Определение состава Комиссии по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Моторина И.Ю.	I квартал 2023 года
3.	Проведение общественных обсуждений проектов локальных нормативных актов по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов», и о внесении изменений и дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	по мере поступления
4.	Внесение изменений в Утвержденный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками с учетом изменения структуру Учреждения	Моторина И.Ю.	I квартал 2023 года
5.	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Бузенков С.Б.	по мере поступления информации
6.	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Бузенков С.Б.	по мере поступления информации

7.	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Бузенков С.Б.	по мере поступления информации
8.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики СПб ГКУ «Центр архивных документов» на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Один раз в полугодие
9.	Представление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Бузенков С.Б.	Один раз в полугодие по требованию
10.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Бузенков С.Б.	До 1 июля и 31 декабря ежегодно
11.	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников СПб ГКУ «Центр архивных документов», с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	по мере поступления
12.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Постоянно
13.	Обеспечение представления директором СПб ГКУ «Центр архивных документов» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством РФ	Моторина И.Ю.	Январь-апрель, ежегодно
14.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГКУ «Центр архивных документов», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Ежегодно

15.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Постоянно
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Бузенков С.Б.	Ежегодно, I квартал
17.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Бузенков С.Б.	Постоянно
18.	Организация размещения информационных материалов об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции на стендах в здании и на официальном сайте СПб ГКУ «Центр архивных документов»	Бузенков С.Б.	По мере обновления
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов»	До 31 декабря ежегодно