



**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Центр архивных документов, методических материалов
и статистической отчетности в сфере образования»**

ПРИКАЗ

29 ЯНВ 2026

№ 8

**Об утверждении локальных нормативных
актов в сфере противодействия коррупции**

Во исполнение требований Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2023-2027 годы, в целях повышения эффективности противодействия коррупции, а также предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «Центр архивных документов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты в сфере коррупции:
 - 1.1. План работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2026 год согласно приложению № 1.
 - 1.2. План обучения работников СПб ГКУ «Центр архивных документов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2026 году согласно приложению № 2.
 - 1.3. Тест для работников СПб ГКУ «Центр архивных документов» по вопросам противодействия коррупции согласно приложению № 3.
 - 1.4. Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в СПб ГКУ «Центр архивных документов» согласно приложению № 4.
 - 1.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 5.
2. Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов» руководствоваться утвержденными локальными нормативными актами.
3. Признать утратившим силу приказ от 28.01.2025 № 11.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бузенкова С.Б.

Директор

И.Ю. Моторина

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»

от 27.01.2026 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ЦАД на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	январь, декабрь	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции
2	Разработка ежегодного плана работы по противодействию коррупции в ЦАД	январь	Бузенков С.Б.	повышение эффективности противодействия коррупции
3	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ	I квартал	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции
4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ЦАД при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений	при получении информации от Комитета по образованию, органов прокуратуры, правоохранительных, и иных контролирурующих органов	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции
5	Участие в совещаниях (образующих мероприятий) Комитета по образованию по вопросам организации работы по противодействию коррупции	при поступлении информации о проведении мероприятия	Моторина И.Ю., Бузенков С.Б.	повышение уровня профессионального развития должностных лиц ЦАД
6	Участие должностных и ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений ЦАД в обучающих мероприятиях Комитета по образованию	при поступлении информации о проведении мероприятия	Моторина И.Ю., Бузенков С.Б.	повышение уровня профессионального развития должностных лиц ЦАД

7	Внесение изменений в утвержденный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с учетом изменений структуры ЦАД	I квартал	Моторина И.Ю. комиссия по противодействию коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений
8	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ЦАД, деятельность которых связана с коррупционными рисками	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений
9	Проведение процедуры информирования работников ЦАД о порядке рассмотрения сообщений коррупционных нарушений или склонении к их совершению, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратная связь, телефон доверия и т.п.)	I квартал	комиссия по противодействию коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений
10	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ЦАД на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции
11	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ЦАД по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	при поступлении в ЦАД обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок
12	Обеспечение представления директором ЦАД сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством РФ	январь-апрель, ежегодно	Моторина И.Ю.	обеспечение выполнения директором ЦАД обязанностей, установленных действующим законодательством РФ
13	Участие в комплексе мероприятий Комитета по образованию, направленных на разъяснение директору ЦАД положений действующего законодательства с целью обеспечения представления им полных и достоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей	при получении информации из Комитета по образованию	Моторина И.Ю.	обеспечение выполнения директором ЦАД обязанностей, установленных действующим законодательством РФ
14	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ЦАД, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции	оценка эффективности противодействия коррупции

15	Опубликование информации о размещении планов-графиков закупок ЦАД на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	IV квартал, ежегодно	контрактная служба	обеспечение открытости деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЦАД
16	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции
17	Организация размещения на официальном сайте ЦАД в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	до 1 июля до 31 декабря	Бузенков С.Б.	обеспечение открытости деятельности ЦАД по противодействию коррупции
18	Предоставление в Комитет по образованию отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в ЦАД	по требованию	Бузенков С.Б.	оценка эффективности противодействия коррупции
19	Организация размещения в здании и помещениях ЦАД миниплаклатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	постоянно	Бузенков С.Б.	формирование антикоррупционного поведения
20	Участие в мероприятиях Комитета по образованию, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	при поступлении информации	Моторина И.Ю., Бузенков С.Б.	повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ЦАД
21	Обучение комиссии по противодействию коррупции ЦАД по программам, включающим вопросы противодействия коррупции	при необходимости	Моторина И.Ю., Бузенков С.Б.	повышение уровня профессионального развития сотрудников ЦАД по вопросам противодействия коррупции
22	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по отдельному плану	комиссия по противодействию коррупции	формирование антикоррупционного поведения

23	Организация индивидуальных консультаций работников ЦАД по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Бузенков С.Б.	формирование антикоррупционного поведения
24	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики ЦАД	постоянно	Бузенков С.Б.	повышение эффективности противодействия коррупции
25	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике противодействия коррупции в ЦАД	декабрь	комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности противодействия коррупции

Приложение № 2 к приказу
от 22.01.2026 № 8

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 27.01.2026 № 1

ПЛАН

обучения работников СПб ГКУ «Центр архивных документов» (далее – ЦАД)
по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2026 году

№№	Обучающее мероприятие	Срок проведения	Форма проведения	Ответственный исполнитель	Форма фиксации, результата
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомление работников с действующими актами РФ в сфере противодействия коррупции	февраль; вновь принятые работники – постоянно в момент принятия на работу; в случае изменения действующего законодательства РФ	Тестирование в электронном виде/собеседование	Бузенков С.Б. Плахотнюк И.Д.	тест/результат собеседования
2.	Ознакомление работников ЛНА в сфере противодействия коррупции	февраль; вновь принятые работники – постоянно в момент принятия на работу; в случае изменения действующего законодательства РФ	Собеседование	Бузенков С.Б. Плахотнюк И.Д.	листы ознакомления

3.	Запреты, ограничения и обязанности работников ЦАД, установленные в целях противодействия коррупции. Ответственность работников за нарушения законодательства	февраль; вновь принятые работники – постоянно в момент принятия на работу; в случае изменения действующего законодательства РФ	Тестирование в электронном виде/собеседование	Бузенков С.Б.	тест/результат собеседования
4.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Порядок обращения работников о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	февраль; вновь принятые работники – постоянно в момент принятия на работу; в случае изменения действующего законодательства РФ	Тестирование в электронном виде/собеседование	Бузенков С.Б.	тест/результат собеседования
5.	Информирование работников ЦАД по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно, в случае изменения законодательства РФ	Размещение методических материалов на стендах ЦАД, на официальном сайте ЦАД	Бузенков С.Б.	размещение информации на стендах ЦАД, на официальном сайте ЦАД

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 27.01.2026 № 1

**Примерная форма
ТЕСТА
по вопросам противодействия коррупции**

ФИО тестируемого работника

Должность тестируемого работника
« ____ » _____ 202__ г.

Дата

Подпись

Выбрать один или несколько правильных ответов

Вопрос 1: Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

☐ *Ответ № 1* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

☐ *Ответ № 2* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения;

☐ *Ответ № 3* злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Вопрос 2: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

☐ *Ответ № 1* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

☐ *Ответ № 2* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

☐ *Ответ № 3* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

☐ *Ответ № 4* все перечисленное выше.

Вопрос 3: Конфликт интересов в государственном Учреждении - это:

☐ *Ответ № 1* ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами государственного Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации государственного Учреждения;

☐ *Ответ № 2* ситуация, при которой должностное лицо получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению должностного лица, неправомерным;

☐ *Ответ № 3* ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Вопрос 4: Какую ответственность согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» несут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений:

☐ *Ответ № 1* уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ☐ *Ответ № 2* административную, гражданско-правовую;
- ☐ *Ответ № 3* дисциплинарную.

Вопрос 5: Обязано ли лицо сообщить о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- ☐ *Ответ № 1* Обязательно;
- ☐ *Ответ № 2* Не обязательно.

Вопрос 6: В государственном Учреждении устранение (минимизация) коррупционных проявлений осуществляет:

- ☐ *Ответ № 1* директор государственного Учреждения;
- ☐ *Ответ № 2* ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- ☐ *Ответ № 3* комиссия по противодействию коррупции;
- ☐ *Ответ № 4* все работники государственного Учреждения.

Вопрос № 7: В каком локальном нормативном акте государственного Учреждения закрепляется внедрение антикоррупционных стандартов поведения среди работников?

- ☐ *Ответ № 1* Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- ☐ *Ответ № 2* Кодекс этики и служебного поведения работников;
- ☐ *Ответ № 3* Антикоррупционная политика;
- ☐ *Ответ № 4* Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Вопрос 8: К дисциплинарным взысканиям не относится:

- ☐ *Ответ № 1* предупреждение;
- ☐ *Ответ № 2* замечание;
- ☐ *Ответ № 3* выговор;
- ☐ *Ответ № 4* увольнение по основаниям в соответствии с ТК РФ.

Вопрос 9: Какие обязательные требования устанавливаются к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- ☐ *Ответ № 1* должны быть именными;
- ☐ *Ответ № 2* должны быть в денежном эквиваленте;
- ☐ *Ответ № 3* должны быть вручены на официальных мероприятиях;
- ☐ *Ответ № 4* должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности государственного Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.

Вопрос 10: Какая из нижеприведенных ситуаций не относится к конфликту интересов в государственном Учреждении?

- ☐ *Ответ № 1* работник государственного Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у государственного Учреждения сложились (складываются) деловые отношения.
- ☐ *Ответ № 2* работник государственного Учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные, или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.
- ☐ *Ответ № 3* работник государственного Учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник, супруг (в том числе бывший), усыновители, усыновленные, или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.
- ☐ *Ответ № 4* Работник государственного Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей не находится в подчинении лицу, являющимся его родственником, опекуном, усыновителем, супругом или иным лицом, с которыми связана его личная заинтересованность.

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 27.01.2026 № 1

**Перечень
коррупционно-опасных функций, выполняемых
в СПб ГКУ «Центр архивных документов»**

1. Осуществление проведения инвентаризации в Учреждении.
2. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.
4. Заключение договоров аренды на передачу имущества третьим лицам, договоров с ресурсоснабжающими организациями.
5. Принятие участия в работе комиссий и рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц, для решения задач, относящихся к компетенции Учреждения.
6. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.
7. Обеспечение защиты имущественных прав Санкт-Петербурга (закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением) при осуществлении полномочий истца, ответчика и третьих лиц в гражданских, уголовных и арбитражных судах.
8. Проведение в установленном порядке процедур закупок товаров/работ, услуг для нужд Учреждения.
9. Осуществление действий, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов (финансовых, и нефинансовых активов).
10. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также премирования сотрудников.
11. Проведение аттестации работников Учреждения.
12. Проведение тарификации работников Учреждения.
13. Выдача архивных справок, экспертиз и заключений.
14. Участие в расследовании несчастных случаев.
15. Представление прав и законных интересов Учреждения в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

протокол комиссии по противодействию коррупции
СПб ГКУ «Центр архивных документов»
от 27.01.2026 № 1

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник отдела материально-технического обеспечения;
5. Начальник сектора кадрового, документационного и правового обеспечения;
6. Начальник отдела хранения архивных документов;
7. Заместитель начальника отдела хранения архивных документов;
8. Начальник отдела экономического анализа и мониторинга в сфере образования;
9. Начальник отдела методической и экспертно-аналитической работы;
10. Начальник отдела по работе с перечнем государственных услуг (работ) в сфере образования;
11. Начальник сектора обработки данных и автоматизации;
12. Начальник сектора информационно-аналитического обеспечения;
13. Начальник сектора разработки информационных систем;
14. Специалист по безопасности;
15. Ведущий бухгалтер;
16. Экономист (в случае участия в работе комиссий);
17. Экономист 1 категории (в случае участия в работе комиссий);
18. Ведущий экономист (в случае участия в работе комиссий);
19. Специалист по кадрам;
20. Ведущий юрисконсульт;
21. Специалист по охране труда;
22. Комендант.