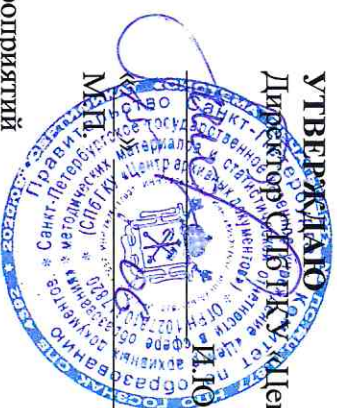


СОГЛАСОВАНО:
 Протокол комиссии по противодействию коррупции
 СПб ГКУ «Центр архивных документов»
 от 15.06.2026 № 2

о выполнении в I полугодии 2026 года мероприятий
 плана работы по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов» на 2026 год

ОТЧЕТ



И.Ю. Моторина
 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ЦАД на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Заседание комиссии (протоколы от 27.01.2026 № 1, от 15.06.2026 № 2)	январь, июнь	Исполнено
2	Разработка ежегодного плана работы по противодействию коррупции в ЦАД	Разработан и утвержден план работы по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Центр архивных документов» (приказ от 29.01.2026 № 8)	январь	Исполнено
3	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ	Заседание комиссии (протокол от 27.01.2026 № 1)	I квартал	Исполнено
4	Участие должностных и ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений ЦАД в обучающих мероприятиях Комитета по образованию	Участие в совещании в Комитете по образованию	март	Исполнено
5	Внесение изменений в утвержденный перечень должностей, замещение которых связано с	Внесены изменения в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками с учетом	январь	Исполнено

	коррупционными рисками, с учетом изменений структуры ЦАД	изменения структуры Учреждения (приказ от 29.01.2026 № 8)	
6	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ЦАД, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Внесены изменения в перечень опасных функций, связанных с коррупционными рисками с учетом изменения структуры Учреждения (приказ от 29.01.2026 № 8)	январь Исполнено
7	Проведение процедуры информирования работников ЦАД о порядке рассматривания сообщений коррупционных нарушений или склонении к их совершению, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратная связь, телефон доверия и т.п.)	<p>1. Размещение на официальных стендах Учреждения в разделе «НЕТ КОРРУПЦИИ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - памяток для руководителей и работников государственной службы; учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, об ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений; - информационных плакатов. <p>2. Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе «НЕТ КОРРУПЦИИ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции. <p>3. Проведение агитационных мероприятий (демонстрация видеоролика) на тему «Об ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений».</p> <p>4. Размещение на 3-м этаже Учреждения ящика «НЕТ КОРРУПЦИИ» для обращений граждан по фактам коррупции.</p>	I квартал Исполнено

8	<p>Обеспечение предоставления директором ЦАД сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	<p>Директором предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	январь-апрель	Исполнено
9	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Заседание комиссии (протоколы от 27.01.2026 № 1, от 15.06.2026 № 2)</p>	ежеквартально	Исполнено
10	<p>Организация размещения на официальном сайте ЦАД в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики</p>	<p>Размещение на официальном сайте ЦАД</p>	январь, июнь	Исполнено
11	<p>Организация размещения в здании и помещениях ЦАД мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции</p>	<p>Размещение на официальных стендах Учреждения в разделе «НЕТ КОРРУПЦИИ»: - плакатов для руководителей и работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	I квартал	Исполнено

12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<p>- информационных плакатов.</p> <p>По отдельному плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение агитационных мероприятий (демонстрация видеоролика) на тему «Об ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений»; - проведение тестирования работников в целях проверки знаний. 	Февраль	Исполнено
13	Организация индивидуальных консультаций работников ЦАД по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель, заместитель председателя ведет индивидуальные консультации с работниками ЦАД	Постоянно	Исполнено
14	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики ЦАД	<p>В рамках исполнения данного пункта в Учреждении реализуются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - проводится регулярный аудит закупочных процедур на предмет выявления коррупционных рисков; - осуществляется постоянный мониторинг и предотвращение конфликта интересов среди сотрудников; - проводится системный анализ кадровых процедур (включая обоснованность назначения выплат и премий). 	Постоянно	Исполнено