

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ: ОТ ОТБОРА ДО СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ

Санкт-Петербург
Издательско-полиграфическая ассоциация
высших учебных заведений
2026

УДК 336.563.1
ББК 65.497
М54

Рецензент:

Моторина И. Ю., кандидат экономических наук, директор
СПб ГКУ «Центр архивных документов, методических материалов
и статистической отчетности в сфере образования»

Авторы:

Жуклинец И. И., кандидат экономических наук, доцент,
ведущий экономист СПб ГКУ «Центр архивных документов,
методических материалов и статистической отчетности
в сфере образования»

Карманик Е. В., ведущий методист СПб ГКУ «Центр архивных
документов, методических материалов и статистической отчетности
в сфере образования»

Методические материалы по эффективному использованию грантов в форме субсидий: от отбора до сдачи отчетности. — СПб.: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2026. — 38 с.

Методические материалы предлагаются в связи с необходимостью анализа грантов в форме субсидий, выделяемых за счет средств бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга. Разработаны для специалистов СПб ГКУ «Центр архивных документов», осуществляющих работу с документами, представленными получателями грантов; руководителей и специалистов государственных образовательных учреждений высшего образования, находящихся на территории Санкт-Петербурга и реализующих программы среднего профессионального образования; специалистов бюджетных и автономных учреждений, иных заинтересованных лиц. В сборнике рассмотрены нормативные правовые акты, позволяющие комплексно раскрывать вопросы о порядке предоставления грантов, правилах отбора их получателей, предоставлении отчетности получателями грантов, об анализе и проверке документов учреждений на соблюдение требований законодательства и целевого использования выделенных средств по гранту. Отражены также аспекты мониторинга достижения результатов при предоставлении грантов, приведены заполненные формы отчетности условного учреждения и примерная форма акта проверки.

Методические материалы содержат приложения в виде рисунков и таблиц, систематизирующие управленческий подход к такой форме субсидий на иные цели, как грант в форме субсидии.

© Жуклинец И. И., Карманик Е. В., 2026
© Издательско-полиграфическая
ассоциация высших учебных
заведений, 2026

ISBN 978-5-91155-618-1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НОРМАТИВНОЕ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ, ПРАВИЛА ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА	5
1.1. Регулирование порядка предоставления гранта	5
1.2. Правила отбора получателей гранта в форме субсидии	5
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СУБСИДИИ И ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЮ ГРАНТА	9
2.1. Правовые основы определения размера субсидии	9
2.2. Порядок предоставления субсидии получателю гранта	12
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОТЧЕТНОСТИ	14
4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ	17
4.1. Анализ документов отчетности и проверка расходования средств	17
4.2. Реализация результата проверки	18
4.3. Примеры ошибок и возможные последствия при осуществлении расходов за счет средств гранта в форме субсидии	18
4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий	19
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
Сведения о правовом регулировании основных аспектов предоставления субсидий на иные цели	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
Отчет о достижении значений характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии)	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	34
Рисунок 4.1. Этапы проведения отбора участников на получение гранта в форме субсидии	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	35
Примерная форма акта проверки	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	37
Типы субсидий, типы результатов их предоставления и соответствующие им типы контрольных точек	37

ВВЕДЕНИЕ

В основополагающем документе в сфере бюджетного законодательства, Бюджетном кодексе Российской Федерации (далее – БК РФ), статьей 78.1 предусмотрено, что законом (решением) о бюджете некоммерческим учреждениям, за исключением казенных учреждений, могут быть предоставлены гранты в форме субсидий.

Органы власти (муниципальные органы) по результатам проводимых ими отборов предоставляют гранты в форме субсидий в том числе учреждениям, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя. Понятие «грант» не раскрыто в БК РФ. Однако этот термин упоминается в ст. 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»: «Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями»¹.

Как правило, гранты выделяют физическим лицам (коллективу физических лиц) для выполнения проекта фундаментальных научных исследований на основании договора (соглашения), который заключают грантодатель, грантополучатель (физическое лицо в качестве работника учреждения) и учреждение. Грант в форме субсидии и грант физическим лицам имеют разный подход в учете учреждения, налогообложения, начислении страховых взносов. Если гранты в форме субсидий для государственных учреждений рассматривают как разновидность субсидии на иные цели, то выделяемые гранты для физических лиц (работников учреждения), поступающие от организаций (грантодателей), не относящиеся к организациям бюджетной сферы, учитываются учреждением в составе средств от приносящей доход деятельности (код финансового обеспечения «2»).

В предлагаемых Методических материалах рассмотрены вопросы предоставления, распределения грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям за счет средств бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга, а также анализа проверки документов на соблюдение требований законодательства и целевого использования выделенных ресурсов по гранту на примере получателей гранта в форме субсидии – государственных образовательных учреждений высшего образования, находящихся на территории Санкт-Петербурга и реализующих программы среднего профессионального образования.

¹ О науке и государственной научно-технической политике: федер. закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ
//Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/?ysclid=mra947xpv1467439187 (дата обращения:
11.05.2026).

1. НОРМАТИВНОЕ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ, ПРАВИЛА ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

1.1. Регулирование порядка предоставления гранта

Гранты в форме субсидий, за исключением грантов, порядок предоставления которых определен решением Президента РФ, могут быть предоставлены из федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ, местного бюджета. Порядок предоставления грантов в форме субсидий бюджетным (автономным) учреждениям, по общему правилу, зависит от того, из какого уровня бюджета выделяют средства, и установлен:

- нормативными правовыми актами Правительства РФ и принимаемыми в соответствии с ними решениями органов государственной власти и иных организаций, осуществляющих полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении грантов в форме субсидий из федерального бюджета, которые предоставляют в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете;

- нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа субъекта РФ или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта РФ – в отношении грантов в форме субсидий из бюджета субъекта РФ, если иное не предусмотрено законом субъекта РФ, регулирующим бюджетные правоотношения;

- муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных органов местного самоуправления – в отношении грантов из местного бюджета, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения.

Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 установлены общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов РФ грантов в форме субсидий. Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1780 утверждены единые Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы РФ субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – постановление Правительства РФ № 1780).

В приложении 1 приведены сведения о правовом регулировании порядка формирования, предоставления субсидии; условий предоставления, перечисления и возврата средств субсидии; бухгалтерского учета доходов, расходования средств, требования к отчетности; осуществления контроля и ответственности в случаях предоставляемых из бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга, за счет межбюджетных трансфертов субсидий на иные цели, а также при выделении гранта в форме субсидии государственным учреждениям.

Правила предоставления грантов регулируются Порядком, утверждаемым постановлением Правительства Санкт-Петербурга ежегодно в отношении каждой субсидии. С 2023 г. в Санкт-Петербурге ежегодно предоставляют гранты в форме субсидий (далее – субсидия) на безвозмездной и безвозвратной основе образовательным учреждениям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Программы). Плановый размер в случае такой субсидии на очередной финансовый год и плановый период размещают на официальном интернет-сайте Комитета финансов Санкт-Петербурга: <https://fincom.gov.spb.ru/budget/process-info/subsidies> [4].

1.2. Правила отбора получателей гранта в форме субсидии

Для унификации и стандартизации предоставления субсидии получателей гранта в форме субсидии (далее – получателей субсидии) отбирают в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

- 1) запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;
- 2) конкурс – проведение отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Способ отбора получателей субсидии определен решением органа государственной власти субъекта РФ, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета субъекта РФ, в отношении которого предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Информацию о способе отбора получателей субсидии, содержащуюся в решении главного распорядителя бюджетных средств, размещают на едином интернет-портале бюджетной системы РФ (далее – единый портал) в соответствии с установленным Министерством финансов РФ порядком размещения такой информации.

В Санкт-Петербурге информацию об отборе получателей гранта в форме субсидии размещают:

- в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП – ЭК) по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk>;

- на веб-странице органа исполнительной власти (главного распорядителя бюджетных средств – далее ГРБС), на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, в разделе «Сведения о бюджете»;

- на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти.

В подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП – ЭК главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление, в котором указывает следующее: срок проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявок и представляемых документов для участия в отборе (далее – документы); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора; цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата; доменное имя и (или) указателя страниц АИС БП – ЭК в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора; условия предоставления субсидии, требования к участникам отбора; категории получателей субсидии; порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов; порядок отзыва, возврата заявок, внесение изменений в заявки и документы; правила рассмотрения и оценки заявок и документов; порядок отклонения заявок и документов с указанием информации об основаниях их отклонения; объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, включая предельные размеры предоставляемых субсидий; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок подписания победителем отбора Соглашения о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения; срок размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП – ЭК и на сайте ГРБС, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

На этой Площадке в 2026 г. организатор отбора Комитет по образованию Санкт-Петербурга разместил объявление:
«Основная информация

Шифр отбора 26-823-21490-2-03222.

Полное наименование отбора – «Отбор получателей субсидий на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования».

Способ отбора – запрос предложений.

Тип получателей – юридическое лицо, некоммерческие организации.

Ключевые даты:

дата начала приема заявок – 01.06.2026 09:00 (МСК);

дата окончания приема заявок – 16.06.2026 18:00 (МСК);

дата начала рассмотрения заявок – 17.06.2026 09:00 (МСК);

дата окончания рассмотрения заявок – 10.07.2026 17:00 (МСК);

дата объявления победителей – 21.07.2026 18:00 (МСК).

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение, – 03.08.2026

Результаты предоставления субсидии

Наименование	Тип результата	Единицы измерения по ОКЕИ	Значение результата предоставления субсидии	Срок достижения значения результата предоставления субсидии
Осуществление образовательной организацией в 2026 году образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования	Оказание услуг (выполнение работ)	744 ПРОЦ.	96,00	31.12.2026»

Участники отбора на получение гранта в форме субсидии участвовали в публичном конкурсе по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема (далее – КЦП) по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год.

Распоряжением Комитета по образованию от 19 декабря 2025 г. № 1449-р (с изменениями и дополнениями) утверждены КЦП по кодам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год по всем учреждениям, подведомственным Комитету по образованию, Комитету по здравоохранению, Комитету по культуре, Комитету по социальной политике, Комитету по физической культуре и спорту, а также для государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Так, по результатам публичного конкурса на 2026/2027 учебный год утвержден объем КЦП в количестве 800 чел. для восьми государственных образовательных учреждений организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета

Санкт-Петербурга. Участники отбора загружают в систему АИС БП – ЭК качественные скан-образы документов строго по перечню и требуемым формам, в том числе и расчет по объему средств субсидии, а также представляют электронные образы документов на бумажном носителе для целей аутентичной визуализации. По результатам рассмотрения заявок и документов в срок не более семи рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок и документов Комитет по образованию Санкт–Петербурга принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии или об отклонении заявки участника отбора в форме распоряжения.

Закрытый перечень оснований для принятия решения об отклонении заявки и отказа в предоставлении субсидии приведен в п. 2.9 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 апреля 2026 г. № 221 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования»:

- участник отбора не проходил публичный конкурс по распределению и установлению КЦП;
- несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям;
- подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении в соответствии с Перечнем документов;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям Порядка.

На рисунке 4.1 приложения 4 представлены этапы проведения отбора участников на получение гранта в форме субсидии.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СУБСИДИИ И ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЮ ГРАНТА

2.1. Правовые основы определения размера субсидии

При формировании пакета документов для участия в отборе получателей субсидии учреждения высшего образования, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, руководствуются нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями органов исполнительной власти Санкт-Петербурга.

При расчете объема гранта в форме субсидии и осуществлении расходов за счет средств этого гранта в 2026 г. учреждения высшего образования руководствуются нормами правовых актов, а именно:

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 апреля 2026 г. № 221 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 221);

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 г. № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 747);

- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 мая 2026 г. № 532-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 апреля 2026 г. № 221» (далее – распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 532-р);

- распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25 мая 2016 г. № 22-р «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним» (далее – распоряжение КЭПиСП № 22-р).

Для расчета затрат на обучающегося в год применяют распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию (КЭПиСП) Санкт-Петербурга:

- от 31 мая 2025 г. № 177-р «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – распоряжение КЭПиСП № 177-р);

- от 19 июня 2025 г. № 189-р «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере среднего и дополнительного профессионального образования государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

Рассмотрим формирование объема субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии в 2026 г. Размер субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение затрат, определяют по разным формулам для учреждений образования и учреждений здравоохранения. Общий размер субсидии, предоставляемой одной образовательной организации на финансовое обеспечение затрат (R), за исключением субсидий на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в сфере здравоохранения, определяют по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^u R_i + m,$$

где R_i – размер субсидии по i -й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) по реализации программ в рамках распределенных КЦП по профессиям и специальностям;

m – расходы на выплату стипендий обучающимся по программам очной формы обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2026 г.

Размер субсидии по i -й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) (R_i) определяется по формуле:

$$R_i = (П1_i + П2_i + П4_i) \times V_i \times K_i,$$

где $П1_i$ – значение показателя прямых затрат на оплату трудовых ресурсов по i -й государственной услуге;

$П2_i$ – значение показателя косвенных затрат на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала по i -й государственной услуге;

$П4_i$ – значение показателя затрат, связанных с оказанием государственной услуги, включающих в себя прямые затраты на приобретение материальных ресурсов и косвенные затраты по образовательной организации в целом, включающие в себя затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, за исключением затрат на содержание общежития, по i -й государственной услуге;

V_i – плановый объем i -й государственной услуги на 2026 г., определенный в соответствии с распределенными КЦП по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках КЦП по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды;

K_i – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i -й государственной услуге, рассчитываемый по формуле:

$$K_i = \frac{t_i}{12},$$

где t_i – количество месяцев обучения по i -й государственной услуге в 2026 г.

Общий размер субсидии на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в сфере здравоохранения, предоставляемой одной образовательной организации (R), определяют по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^u R_i + m,$$

где R_i – размер субсидии по i -й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) по реализации Программ в рамках распределенных КЦП по профессиям и специальностям;

m – расходы на выплату стипендий обучающимся по Программам очной формы обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2026 г.

Размер субсидии по i -й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) (R_i) определяется по формуле:

$$R_i = (П1_i + П3_i) \times V_i \times K_i,$$

где $П1_i$ – значение показателя прямых затрат на оплату трудовых ресурсов по i -й государственной услуге;

$П3_i$ – значение показателя затрат, включающих в себя прямые затраты на приобретение материальных ресурсов, иные прямые затраты и косвенные затраты по образовательной организации в целом, включающие в себя затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, косвенные затраты на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, за исключением затрат на содержание общежития, по i -й государственной услуге;

V_i – плановый объем i -й государственной услуги на 2026 г., определенный в соответствии с распределенными КЦП по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках КЦП по профессиям и специальностям для обучения по Программам за

счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды;

K_i – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i -й государственной услуге.

Размеры базовых нормативов прямых (П1), косвенных (П2), прочих (П4) затрат по каждому коду профессий и специальностей для образовательных организаций на обучающегося (тыс. руб./год) приведены в распоряжении КЭПиСП № 177-р. В таблице 1 показаны затраты по кодам профессий и специальностей 11.02.15 и 38.02.03.

Таблица 1

Размер затрат по кодам специальностей 11.02.15 и 38.02.03

Код профессий и специальностей	Наименование	Размер на обучающегося, тыс. руб./год	
		прямые затраты трудовых ресурсов	прочие затраты
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	125,852	8,167
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	123,156	7,526

Источник: составлено автором.

Значение косвенных затрат на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала (П2) определено в размере 28,316 тыс. руб. (таблица 3 приложения к распоряжению КЭПиСП № 177-р).

Размеры базовых нормативов прямых (П1), прочих (П3) затрат по каждому коду профессии и специальности для образовательных организаций здравоохранения на обучающегося (тыс. руб./год) на базе основного общего образования (код услуги 852101O.99.0.ББ28ПБ12000) приведены в распоряжении КЭПиСП № 189-р и представлены в таблице 2.

Таблица 2

Размер затрат по коду специальности 33.02.01

Код профессии и специальности	Наименование	Размер на обучающегося, тыс. руб./год	
		прямые затраты трудовых ресурсов	прочие затраты
33.02.01	Фармация	136,033	42,282

Источник: составлено автором.

К категории затрат на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают участия в оказании государственной услуги (выполнении работ) и которые не связаны с содержанием объектов недвижимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества.

Плановый объем государственных услуг на 2026 г. определяют в соответствии с распределенными КЦП по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках КЦП по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды. В косвенные затраты применительно к образовательной организации в целом, включающие в себя затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом (П4), согласно распоряжению КЭПиСП № 22-р, входят затраты на следующие виды работ, услуг: техническое обслуживание транспортных средств; техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции; техническое обслуживание и ремонт систем пожарной

сигнализации; техническое обслуживание и ремонт систем контроля и управления доступом в помещения здания; техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; техническое обслуживание и ремонт систем автоматического диспетчерского управления; техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения; обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; уплата государственных пошлин; приобретение материальных ресурсов, необходимых для эксплуатации оборудования; техническое обслуживание оргтехники и бытовой техники; приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для эксплуатации технических средств и оборудования; уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признан соответствующий объект особо ценного движимого имущества, приобретение транспортных и услуг связи, услуг в области информационных технологий; повышение квалификации работников учреждения; типографские работы и услуги; оплата медицинских услуг и санитарно-эпидемиологических работ, не связанных с содержанием имущества; приобретение периодических изданий, справочной, технической литературы; иные затраты на общехозяйственные нужды. Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидий затраты на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг.

Расчет размера гранта осуществляется суммарно по каждой услуге в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (Реестровый номер услуги / Наименование государственной услуги / Содержание услуги / Условие (форма) оказания услуги); с указанием нормативного объема финансового обеспечения, рассчитанный на основании базовых нормативов затрат (тыс. руб.) на обучающегося в год и планового объема в соответствии с КЦП и с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение.

Отдельно рассчитывают расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 747 и включают в объем размера субсидии. Информацию, обосновывающую размер субсидии, оформляют по форме, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 221.

2.2. Порядок предоставления субсидии получателю гранта

Субсидию получателю гранта предоставляют на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом по образованию и образовательной организацией, признанной получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга от 15 июня 2017 г. № 53-р (далее – типовая форма), в указанном в распоряжении Комитета по образованию объеме средств.

Соглашение, дополнительные соглашения формируют в виде электронного документа в АИС БП – ЭК и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения. Комитет по образованию формирует проект Соглашения в АИС БП – ЭК в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения. Срок подписания образовательной организацией Соглашения установлен не позднее пяти рабочих дней. При не подписании проекта в установленный срок образовательную организацию признают уклонившейся от заключения Соглашения.

Обязательными условиями включения в Соглашение является не только согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Комитетом по образованию, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ, но и обязательство получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок. В Соглашение включают условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету по образованию на предоставление субсидии, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств формирует в АИС БП – ЭК проект Дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – Дополнительное соглашение) для подписания его образовательной организацией в течение пяти рабочих дней.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке и предусмотренные Соглашением сроки на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям. Субсидии Комитет по образованию перечисляет в два этапа:

- в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения – 75 % от общего размера субсидии;

- в течение декабря текущего финансового года – 25 % от общего размера субсидии.

Перечисление оставшейся части субсидии в размере 25 % осуществляется при условии представления образовательными организациями на бумажном носителе документов:

- оригинала справки на бумажном носителе или полученной в электронной форме справки на бумажном носителе, заверенной руководителем получателя субсидии и печатью получателя субсидии, об отсутствии задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ либо о том, что размер задолженности не превышает 30,0 тыс. руб. в соответствии с п. 3 ст. 47 Налогового кодекса (далее – НК) РФ по состоянию не ранее чем за десять дней до даты перечисления части субсидии;

- оформленной в свободной форме справки, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной его печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее десяти дней до даты перечисления части субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОТЧЕТНОСТИ

В правовом акте субъекта РФ предусмотрены положения, определяющие порядок, сроки представления получателем субсидии отчетности по указанным в Соглашении формам.

Для реализации ежегодного постановления Правительства Санкт-Петербурга орган исполнительной власти издает распоряжение, в котором в том числе отражает порядок и сроки:

- представления получателями грантов в форме субсидий отчетности о достижении значений результата и характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий;
- проверки и принятия дополнительной отчетности;
- проведения органом исполнительной власти проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий;
- проведения оценки достижения получателем гранта в форме субсидии значений результата;
- порядок установления сроков устранения получателем гранта в форме субсидии нарушений условий его предоставления;
- срок возврата получателями неиспользованного в отчетном финансовом году остатка средств гранта в форме субсидий.

Получатель гранта в форме субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий в отношении IV отчетного квартала, представляет в Комитет по образованию посредством АИС БП – ЭК по установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга типовым формам электронные документы отчетов:

- отчет о достижении значений результата и характеристики;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – Отчеты).

Отчеты подписывает руководитель получателя субсидии, исполнитель, с указанием должности и расшифровкой подписи. Рассмотрение Отчетов начинается со срока их поступления в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий и завершается не позднее 1 марта 2027 г. Комитетом по образованию осуществляется проверка порядка и условий соблюдения получателями субсидии, в том числе в аспекте достижения результата. Под результатом предоставления субсидии понимают результат деятельности (действий) получателя субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым и соответствовать целям предоставления субсидии. Под характеристиками результата предоставления субсидии подразумевают дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результата и характеристики показывает выполнение учреждением установленной характеристики. В частности, в 2026 г., как и в 2025 г., плановый результат деятельности получателя субсидии определен как «Доля студентов, обучающихся в образовательном учреждении высшего образования по Программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение». Показатель характеристики результата составляет 96 %.

Образовательная организация с отчетом о достижении значений результата и характеристики предоставляет Справку в свободной форме о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в

соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным Соглашением на соответствующий период. К Справке прилагается расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий период, без разделов, содержащих персональные данные физических лиц.

Образовательные организации представляют Отчеты по утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15 июня 2017 г. № 53-р формам, являющиеся приложениями Соглашения.

Пример 1. Условному государственному образовательному учреждению высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования в 2025 г. по итогам конкурсного отбора по Соглашению выделен грант в форме субсидии в размере 94 560 753,65 руб. на обучение 607 чел.; объем произведенных расходов за счет средств Субсидии – 94 545 068,88 руб.; остаток Субсидии (неиспользованный объем финансового обеспечения) – 15 684,77 руб. Уровень достижения характеристики «Доля студентов, обучавшихся в образовательных учреждениях высшего образования по Программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение» составляет не менее 96 %. В нашем примере этому показателю соответствует 583 из 607 чел.

В приложении 2 приведен образец заполнения Отчета об осуществлении расходов субсидии в 2025 г. условного государственного образовательного учреждения высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

В приложении 3 приведен образец заполнения Отчета о достижении значений результата и характеристики условного государственного образовательного учреждения высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

Орган исполнительной власти утверждает перечень и порядок представления дополнительных отчетных документов к обязательно предоставляемым получателями грантов Отчетам. В распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 532-р указано, что получатели грантов предоставляют заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, копии *дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты*. К ним отнесены следующие.

1. Штатное расписание.
2. Положение об оплате труда.
3. Выписки из приказов о распределении педагогической нагрузки на учебный год за учебными группами.
4. Выписка из тарификации о закреплении педагогических часов за учебными группами.
5. Ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки (вычитка педагогических часов).
6. Расчетно-платежные ведомости.
7. Платежные документы на выплату заработной платы, на перечисление взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование.
8. Приказ о зачислении абитуриентов в учебные группы по образовательным программам среднего профессионального образования.
9. Документы, подтверждающие расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы).
10. Документы, подтверждающие расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся (приказ о назначении академической стипендии обучающимся, приказ о

назначении социальной стипендии обучающимся отдельных категорий, платежные документы на выдачу стипендий).

11. Документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидии.

12. Пояснительная записка, в которой указывают информацию о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение результата и характеристик.

13. Справка о соответствии учреждения условию предоставления гранта в форме субсидии (отсутствие задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов) либо о размере, не превышающем 30,0 тыс. руб. согласно п. 3 ст. 47 НК РФ.

Перечисленные выше Отчеты и дополнительные документы, помимо размещения в АИС БП – ЭК, представляют в Комитет по образованию и на бумажном носителе.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

В постановлении Правительства РФ № 1780 контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в аспекте достижения результатов их предоставления, возложен на главного распорядителя бюджетных средств, а также органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.1. Анализ документов отчетности и проверка расходования средств

Анализ направлен на проверку документов получателя субсидии с целью соблюдения норм законодательства и целевого использования средств.

Грант, предоставляемый из бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга учреждениям высшего образования, подлежит расходованию в соответствии с условиями, целями его предоставления и направлениями расходов для достижения результата его предоставления, определенного в нормативном правовом акте и Соглашении. При расходовании средств субсидии в виде гранта образовательным организациям необходимо учитывать допустимо установленные распоряжением КЭПиСП № 22-р виды затрат.

Орган исполнительной власти (Комитет по образованию) анализирует:

- соглашение и дополнительные соглашения;
- первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателями субсидий и прилагаемые к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

- отчеты;
- пояснительную записку с информацией о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение значений результата и характеристики;
- документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики.

Осуществляются анализ и проверка дополнительных документов, фактически подтверждающих и документально обоснованных расходов получателя субсидии в размере, не превышающем суммы, указанной в Соглашении на:

- соответствие порядку и условиям предоставления субсидий и требованиям к отчетам;

- полноту, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

- целевое направление расходов;
- соответствие видов произведенных расходов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий.

Проводят также анализ документов, подтверждающих достижение значений результата и характеристики, достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристик, правильность их отражения в Отчетах, их соответствие указанным в Соглашении значениям. Значения результата и характеристики считают достигнутыми, если они равны или больше значений характеристик, указанных в Соглашении.

Не позднее тридцати рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии Отчетов и дополнительных документов на бумажном носителе и размещения в АИС БП – ЭК, орган исполнительной власти принимает Отчеты посредством утверждения их в АИС БП – ЭК. Комитет по образованию по результатам проверки составляет акт проведения проверки (далее – Акт) в свободной форме, с отражением указанных в нормативных правовых актах ключевых аспектов по условиям, целям, направлениям

расходов гранта в форме субсидии. В приложении 5 приведена примерная форма Акта проверки.

4.2. Реализация результата проверки

При установлении получателем субсидии несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Комитет по образованию направляет ему уведомление, в котором указывает выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в установленные сроки получателем гранта в форме субсидии Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной образовательной организацией, в форме распоряжения и требования, в котором указаны сумма денежных средств, срок ее возврата, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии обязан осуществить возврат таких средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения. Копию акта, уведомление, распоряжение, требование Комитет по образованию направляет в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней после подписания документов. Срок возврата получателями гранта в форме субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка средств подлежит возврату до 1 апреля 2027 г.

4.3. Примеры ошибок и возможные последствия при осуществлении расходов за счет средств гранта в форме субсидии

Анализ проверки документов и форм отчетности по реализации грантов в форме субсидии учреждениями высшего образования, расположенными на территории Санкт-Петербурга и реализующими программы среднего профессионального образования за 2023–2025 гг., выявил основные нарушения при оказании услуг. В таблице 3 отражены возможные ошибки и последствия, допускаемые учреждениями при осуществлении расходов средств за счет гранта в форме субсидии.

Таблица 3

Ошибки и возможные последствия при осуществлении расходов средств за счет гранта в форме субсидии

№	Ошибки	Возможные последствия
1	Применяется принцип «схожести» при отсутствии базового норматива затрат на обучающегося по образовательной услуге	Нарушение условий Соглашения, снижение суммы субсидии, возврат средств в результате применения завышенного размера базового норматива затрат
2	Несоблюдение требований по комплектности документов в отчетности	Отражение в акте выявленного факта
3	Несоблюдение требований к оформлению первичных учетных документов в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Отражение в акте выявленного факта
4	Нарушение сроков представления отчетов / ошибок в отчетности	Предписание, возможность штрафов
5	Использование средств	Ответственность, возврат средств, санкции согласно Кодексу РФ

	не по предусмотренному нормативными правовыми актами назначению (например, закупка оборудования, если Порядком предоставления гранта это не предусмотрено, расходы на содержание недвижимого имущества)	об административных правонарушениях
6	Несоответствие документов указанным в Соглашении требованиям	Возврат средств, претензии со стороны проверяющих органов
7	Выплата непредусмотренной нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга материальной поддержки обучающимся за счет средств гранта	Возврат средств

Источник: составлено автором с учетом источника [5].

Для снижения рисков недостижения результатов предоставления субсидий, а также по возврату средств субсидии учреждению необходимо осуществлять внутренний аудит и контроль за реализацией Плана мероприятий, правильностью оформления первичных учетных документов в соответствии с требованиями законодательства, осуществляемыми фактическими затратами, в целях достижения уровня характеристики результата.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

За недостижение результатов предоставления субсидии, нарушение условий и порядка ее предоставления в постановлении Правительства РФ № 1780 предусмотрены меры ответственности в виде:

- *возврата средств субсидий* в бюджет бюджетной системы РФ, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- *уплаты получателем субсидии пени* в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- *применения штрафных санкций* к получателю субсидии в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

При недостижении образовательной организацией значений результата объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет бюджетной системы Санкт-Петербурга, рассчитывают по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где V субсидии – размер субсидии, предоставленной ее получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяют по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

С – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат средств рассчитывают именно по характеристике (проценту обученных), даже если услуга в целом оказана: обучение осуществлено, но не в полном объеме от плановых значений.

Пример 2. Условное государственное образовательное учреждение высшего образования при выделенной субсидии в размере 94 560 753,65 руб. на обучение 607 чел. фактически обучило 577 чел. Уровень достижения характеристики «Доля студентов, обучавшихся в образовательных учреждениях высшего образования по Программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение» при плановом значении 96 % и выше достигает 95 %. В приведенном примере возврат средств субсидии составляет 945 607,54 руб. $(94\,560\,753,65 \cdot (1 - (95/96)))$.

5. МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

В целях своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, а также предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – приказ Минфина России № 53н) утвержден Порядок проведения мониторинга по обеспечению указанных в Соглашении значений достижения результатов предоставления субсидий.

Мониторинг проводят следующие ведомства.

1. Органы государственной власти как получатели бюджетных средств, которым в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Министерство финансов РФ в отношении предоставляемых субсидий из:

- федерального бюджета;
- бюджета субъекта РФ на основании заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения (далее – система «Электронный бюджет»);
- бюджета субъекта РФ, одним из источников которых служат целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

3. Финансовый орган субъекта РФ – в отношении предоставляемых из бюджета субъекта РФ субсидий, грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели.

Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 31 января 2023 г. № 10-р установлен Порядок формирования в АИС БП – ЭК сведений для проведения главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Санкт-Петербурга мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Комитет по образованию, как главный распорядитель бюджетных средств, одновременно с заключением Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии формирует и утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражает контрольные точки по каждому результату выделения средств, плановые значения результатов с указанием контрольных точек и плановых сроков

их достижения. План мероприятий должен содержать не менее одной контрольной точки в квартал.

В целях проведения мониторинга используют типы субсидий, типы результатов их предоставления и соответствующие им типы контрольных точек, утвержденные приказом Минфина России № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (фрагмент приведен в приложении 6). Например, для субсидии на оказание услуг (выполнение работ) тип результата определен как «Оказание услуг (выполнение работ)», а типами контрольных точек являются «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)», «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение», «Услуга оказана (работы выполнены)».

На сайте Министерства финансов РФ [2,3] размещены презентации относительно вопросов нового порядка предоставления субсидий на иные цели и формирования реестра субсидий на иные цели в системе «Электронный бюджет», в которой рассмотрены заполнение форм по приказу Минфина России № 53н, контрольные точки и их заполнение в системе «Электронный бюджет». Проведение мониторинга осуществляется на основе сведений сформированного и представленного получателем субсидии в электронном виде в АИС БП – ЭК отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по утвержденным приказом Минфина России № 53н формам.

Главный распорядитель бюджетных средств на основании Отчетов ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и утверждает сводную информацию о каждой субсидии в аспекте контрольных точек в АИС БП – ЭК, в подсистеме электронного документооборота «Реестр соглашений по субсидиям». Далее, после утверждения главным распорядителем бюджетных средств Информации, отдел методологии и анализа данных Комитета финансов не позднее 15 рабочих дней формирует сводную информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий в АИС БП – ЭК, по которой структурные подразделения Комитета финансов осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидий по курируемым направлениям расходов бюджета Санкт-Петербурга по итогам отчетного квартала и года.

Отчеты о грантах в форме субсидий, выданных за счет средств бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга, посредством интеграции автоматизированных систем формируют свод консолидированной информации на федеральном уровне о количестве, объеме грантов субъекта РФ, в частности Санкт-Петербурга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящем издании рассмотрен полный цикл вопросов о выделении грантов в форме субсидий, представляемой получателями субсидий отчетности, об анализе, о проверке органами исполнительной власти на соответствие требований законодательству и целевому расходованию средств по выделенному гранту, мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, мониторинге достижения результатов применительно к выделенной субсидии. Получателям гранта в форме субсидии во избежание применения мер ответственности к ним в виде возврата таких средств по причине недостижения результатов субсидии, уплаты пеней и штрафов следует обеспечивать учетно-аналитическую деятельность в целях формирования информации о грантах в форме субсидий за счет средств бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. О науке и государственной научно-технической политике: федер. закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ //Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/?ysclid=mra947xpv1467439187 (дата обращения: 30.04.2026).

2. Формирование реестра субсидий на иные цели в системе «Электронный бюджет» // Министерство финансов РФ: офиц. сайт. 2024. 20 декабря. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=310435-formirovanie_reestra_subsidii_na_inye_tseli_v_sisteme_elektronnyi_byudzheta (дата обращения: 08.05.2026).

3. Презентация по вопросу установления нового порядка предоставления субсидий из федерального бюджета (по итогам совещания с ГРБС 6 декабря 2023 г.) // Министерство финансов РФ: офиц. сайт. 2023. 8 декабря. – URL: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/process/ispolnenie/exec_expense/entity?id_65=305147-](https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/process/ispolnenie/exec_expense/entity?id_65=305147-presentatsiya_po_voprosu_ustanovleniya_novogo_poryadka_predostavleniya_subsidii_iz_federalnogo_byudzheta_po_itogam_soveshchaniya_s_grbs_6-dekabrya_2023_g)

[presentatsiya_po_voprosu_ustanovleniya_novogo_poryadka_predostavleniya_subsidii_iz_federalnogo_byudzheta_po_itogam_soveshchaniya_s_grbs_6-dekabrya_2023_g](https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/process/ispolnenie/exec_expense/entity?id_65=305147-presentatsiya_po_voprosu_ustanovleniya_novogo_poryadka_predostavleniya_subsidii_iz_federalnogo_byudzheta_po_itogam_soveshchaniya_s_grbs_6-dekabrya_2023_g) (дата обращения: 11.05.2026).

4. Навигатор отборов по субсидиям // Комитет финансов Санкт-Петербурга: офиц. сайт. – URL: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> (дата обращения: 11.05.2026).

5. Контроль за субсидиями в 2026 году // Юридическая фирма «Победа права». 2026. 13 мая. – URL: <https://pobedaprava.ru/kontrol-za-subsidiyami/> (дата обращения: 07.05.2026).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сведения о правовом регулировании основных аспектов предоставления субсидий на иные цели

Объект регулирования	Субсидии на иные цели			Гранты в форме субсидии из бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга
	Субсидии государственному бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, предоставляемые из бюджета бюджетной системы Санкт-Петербурга	Субсидии за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением, заключенным между федеральным органом исполнительной власти и Правительством Санкт-Петербурга		
Формирование	1. Статья 78.1 БК РФ: «Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели». 2. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели». 3. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22 декабря 2022 г. № 2623-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга»	Постановление Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»	1. Статья 78.1 БК РФ, п. 4: «В законе (решении) о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление, в том числе в соответствии с решением Президента Российской Федерации, некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местной администрации по результатам проводимых ими отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя. 2. Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных	

			бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий». 3. Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»
Предоставление	Учреждение обязано предоставить документы по указанному перечню в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22 декабря 2022 г. № 2623-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга»	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»	В соответствии с порядком проведения отбора получателей на право получения субсидии
Условия	В Пояснительной записке учреждение представляет информацию о соответствии требованиям для выделения субсидии на иные цели на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения: 1. Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.		Указывают в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии

	2. Отосутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций. 3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена		
Форма Соглашения	Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16 марта 2017 г. № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (приложение 2 к распоряжению)	Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 14 декабря 2018 г. № 269н. Формируют и заключают в системе «Электронный бюджет»	Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг установлена согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2017 г. № 53-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям»
Перечисление субсидий	В соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15 августа 2011 г. № 145-р «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга» на лицевой счет, открытый учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга	В соответствии с планом-графиком перечисления гранта в форме субсидии (приложение к Соглашению)	

Бухгалтерский учет получателями средств субсидии	Приказ Минфина России от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», п. 14: код финансового обеспечения «5» – деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий
Расходование средств	Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», п. 9.5.2: код дохода 152 «Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» – доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели текущего характера Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», п. 9.5.2: код дохода 152 «Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» – доходы, получаемые государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели текущего характера
Требования к отчетности	На определенные Соглашением цели Отчетность о достижениях значений результатов предоставления субсидии и характеристик по формам и согласно приложениям к Соглашению; отчетность о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек); дополнительная отчетность по установленной форме Учреждение в течение пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным: – отчет о расходах, источникам финансового обеспечения которых является субсидия, – отчет о достижениях значений результатов предоставления субсидии; – отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. В случае сдачи отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет формируется в форме электронного документа в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении Отчетность о достижениях значений результатов предоставления субсидии и характеристик по формам и согласно приложениям к Соглашению; отчетность о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек); дополнительная отчетность по установленной форме По формам согласно приложениям к Соглашению: – отчет о достижении значений результата и характеристики; – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии; – отчетность о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек); – дополнительная отчетность (документы) по перечню в распоряжении органа исполнительной власти Санкт-Петербурга (полный перечень из тринадцати позиций указан в разделе 3 настоящих Методических материалов)

	субсидий или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение		
Осуществление контроля	Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06 февраля 2012 г. № 107, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга	Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе относительно достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, а также органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ	
Возврат средств субсидии	В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Соглашением. В целях реализации принципа эффективного использования бюджетных средств остатки средств субсидий, возникшие в результате экономии, образующейся по результатам проведения конкурсных процедур по отбору поставщиков и подрядчиков, подлежат возврату учреждениями в Комитет по образованию (с соответствующим уменьшением объема субсидий и заключением Дополнительного соглашения) для дальнейшего использования этих средств Комитетом по образованию на приоритетные направления	В соответствии с Соглашением	Направление получателю субсидии решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в форме распоряжения, в котором указывают: – срок возврата; – код бюджетной классификации по возврату средств субсидии
Срок возврата	Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение Комитета по образованию о потребности, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Санкт-Петербурга	Срок возврата указывают в Соглашении	

	не позднее 1 марта очередного финансового года. Неиспользованные остатки субсидий, не перечисленные учреждениями в указанный срок, подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Сроки возврата неиспользованных средств субсидий на иные цели и субсидий в форме грантов разные	
Ответственность	Ст. 15.14 «Целевое использование бюджетных средств» Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)	Ст. 15.4 «Целевое использование средств» КоАП РФ; ст. 19.5 «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)» КоАП РФ; ст. 19.7 «Непредставление сведений (информации)» КоАП РФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Отчет о расходах, источнике финансирования которых является субсидия

по состоянию на «01» января 2026 г.

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Комитет по образованию
Наименование, ИНН Получателя субсидии	Условная образовательная организация ИНН 781524351
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1>	Осуществление образовательной организацией в 2025 году образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования
Вид документа	0
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	Годовая

№	Цели и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия <2>	Остаток субсидии, разрешенный к использованию на 01.01.20__ г., руб. <3>	Объем предоставленной субсидии, руб.	Объем произведенных расходов за счет средств субсидии, руб.		Всего (гр. 3 + гр. 4 – гр. 6)	Требуется в направлении на такие же цели в 20__ г. <4>	Разрешенный к использованию на 01.01.20__ г. <4>	Подлежит возврату в бюджет (гр. 7 – гр. 9)	Возвращено в бюджет	Сумма неисполненного обязательства по возврату средств субсидии (гр. 10 – гр. 11)
				Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Осуществление образовательной организацией в 2025 году образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования	0,00	94 560 753,65	0,00	94 545 068,88	15 684,77	0,00	0,00	15 684,77	15 684,77	0,00
Итого (5)	0,00	94 560 753,65	0,00	94 545 068,88	15 684,77	0,00	0,00	15 684,77	15 684,77	0,00

<1> Указывают в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> Указывают цели и направления расходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывают остаток субсидии, разрешенный к использованию на начало отчетного финансового года, в котором предоставляется субсидия.

<4> Указывают период, следующий за отчетным периодом, в котором предоставлена субсидия.

<5> Суммарное значение заполняют для граф 3–12.

Отчет о достижении значений характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии)
по состоянию на 1 января 2026 г.

Наименование Получателя	Условная образовательная организация
-------------------------	---

Периодичность: годовая

№	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля студентов, обучающихся в учреждениях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение	Осуществление образовательной организацией в 2025 году образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования	ПРОЦ	744	96,0	100,0	104,0	Отсутствует

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(по́дпись)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Наименование характеристики должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в графе 2 раздела 2 приложения 2 к Соглашению.

<2> Заполняют в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в графе 6 раздела 2 к Соглашению.

Этапы проведения отбора участников на получение гранта в форме субсидии

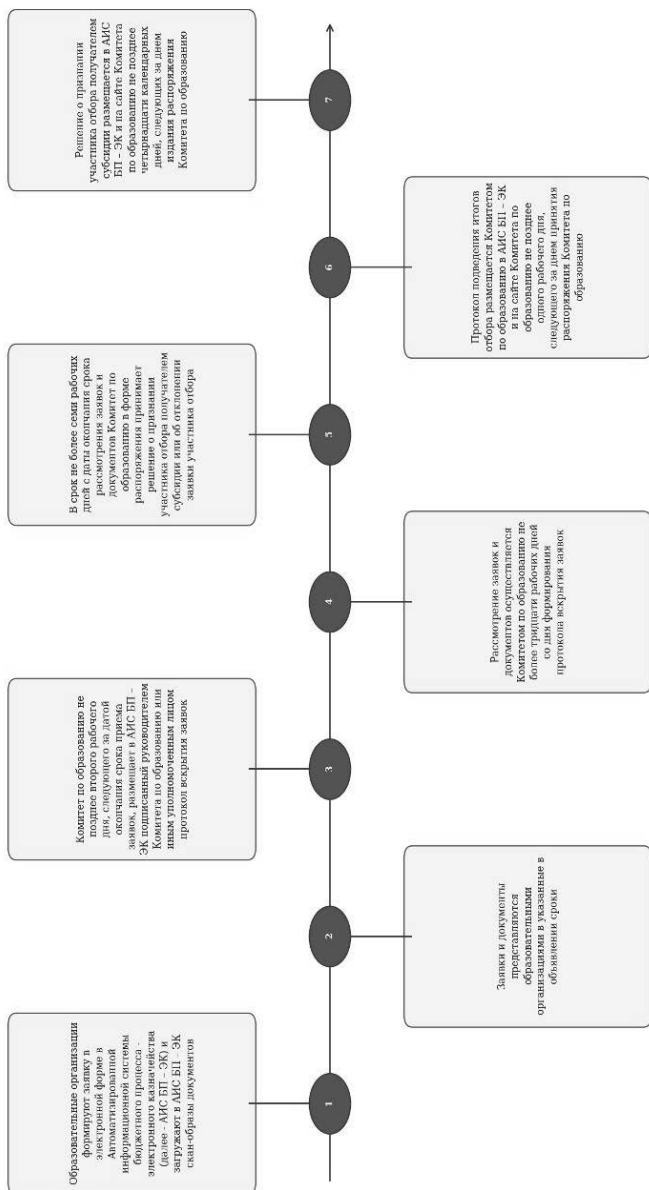


Рисунок 4.1. Этапы проведения отбора участников на получение гранта в форме субсидии

Примерная форма акта проверки

АКТ

проведения проверки порядка и условий предоставления
грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям
высшего образования на реализацию программ среднего профессионального
образования в _____ году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комитет по образованию на основании _____
(указывают нормативный правовой акт, раздел, пункт, подпункт) осуществил проверку
условий предоставления гранта в форме субсидии (далее – Субсидия)
_____ (наименование учреждения (далее – Учреждение) по Соглашению от
_____ № _____.

Сроки проведения проверки: с _____ по _____.

В ходе проверки установлено:

1. Отчетность, предусмотренная _____ (указывается
распоряжение органа исполнительной власти) представлена в Комитет по образованию
(далее – Комитет по образованию) в установленные им сроки.

2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
Учреждения, предусмотренный _____ (указывается распоряжение)
представлен (выбрать вариант) _____:

- в полном составе;
- представлен не в полном составе. Отсутствуют:
 - перечень отсутствующих документов (например, ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки, документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидии).

3. В соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию на «__» _____ 20__, предоставленным в Комитет по образованию:

- объем предоставленной Субсидии составил _____ рублей;
 - объем произведенных расходов за счет средств Субсидии _____ рублей;
 - остаток Субсидии (неиспользованный объем финансового обеспечения) _____
- (или отсутствует) (данные из представленных получателем гранта Отчетов).

4. Результат предоставления Субсидии и достигнутое значение показателя характеристики представлены в таблице (данные из Соглашения, Пояснительной записки получателя гранта и Отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики):

Согласно предоставленному в Комитет по образованию Отчету о достижении значений результата предоставления Субсидии на (указывается дата)			
Наименование результата	Ед. изм.	Плановое значение на отчетную дату	Фактически достигнутое значение на отчетную дату
Согласно предоставленному в Комитет по образованию Отчету о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики предоставления субсидии по состоянию на (указывается дата)			

5. Выборочной проверкой представленных первичных документов нарушений требований ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не

установлено или «Выборочная проверка представленных первичных документов на соответствие требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» показала:

_____»
(перечисляются выявленные несоответствия, отклонения, нарушения)

6. Осуществленной проверкой несоответствий произведенных расходов пункта _____ Порядка предоставления субсидий не выявлено.

(или) Осуществленной проверкой соответствий произведенных расходов пункта _____ Порядка предоставления субсидий установлено (перечисляются несоответствия):

_____.
В соответствии с пунктом _____ Порядка предоставления субсидий данный вид расходов не предусмотрен в перечне затрат, на которые предоставляется субсидия образовательным организациям (указываются подтверждающие данный вывод первичные документы).

7. Вывод:

7.1. Обязательства, принятые в целях достижения результатов предоставления Субсидии исполнены в сумме _____ рублей полностью.

7.2. Остаток Субсидии (неиспользованный объем финансового обеспечения) – отсутствует или указывается остаток в руб./коп.

7.3. Неиспользованный объем финансового обеспечения в размере _____ рублей _____ копеек (прописью) подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Санкт-Петербурга (пункт актуален, если в п. 7.2 указан остаток).

8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Должность	Ф.И.О.	Подпись
С актом ознакомлен(а)		

Должность	Ф.И.О.	Подпись
-----------	--------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типы субсидий, типы результатов их предоставления и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены)
	Проведение образовательных мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы). Начато оказание образовательных услуг. Образовательные мероприятия завершены
	Проведение массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Утверждена концепция мероприятия / положение о мероприятии. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия. Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта). Подготовлена программа мероприятия. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия
Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг. Приобретенные товары поставлены на баланс
Субсидии на производство продукции	Производство продукции	Произведена (реализована) продукция
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Устанавливаются типы результатов предоставления субсидии и соответствующие им типы контрольных точек для каждого результата предоставления субсидии	

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ: ОТ ОТБОРА ДО СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ

Подписано в печать 28.07.2026. Формат 60×84/16.
Печать цифровая. Усл. печ. л. 2,21. Тираж 100. Заказ 194.

Выпущено Издательско-полиграфической ассоциацией
высших учебных заведений с готового оригинал-макета,
предоставленного заказчиком
194021, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 28, литера А,
помещ. 3-н, ком. 191. Тел.: (812) 987-75-26
mediapapir@gmail.com www.mediapapir.com www.mediapapir.ru

